

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Республиканский клинический центр охраны здоровья матери и ребенка**  
**имени Аймани Кадыровой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления и пресечения фактов коррупции и её проявлений, предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой», а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - «Комиссия») в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» .

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных ему должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой»;
- юридические лица и физические лица, осуществляющие поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» ;
- физические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг.

1.3.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. *Предупреждение коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» и иными локальными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача.

## 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» и условий, им способствующих.

2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой», в т.ч. разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» в части незаконного обогащения, взяточничества, хищения и иных злоупотреблений сотрудниками учреждения, обеспечения соблюдения сотрудниками ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» и контроль за ходом его выполнения.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.5. Организация проведения экспертизы локальных правовых актов учреждения на предмет определения их коррупционности и разработки рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов.

2.6. Контроль за размещением государственного заказа для нужд ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» в части поставки товаров, выполнении работ, оказания услуг.

2.7. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2.8. Взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными, контролирующими органами и иными органами в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений, как в стенах учреждения так и за ее пределами.

2.9. Создание в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» морально-нравственного климата, способствующего созданию нетерпимого отношения сотрудников учреждения к факторам, детерминирующим коррупционные проявления.

2.10. Принятие мер по повышению прозрачности оказания медицинских услуг в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой».

2.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.12. Контроль за эффективностью управления имуществом, закрепленного за ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» на праве оперативного управления.

2.13. Создание условий для уведомления сотрудниками учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

2.14. Анализ обращения физических и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в учреждении.

2.15. Контроль за обеспечением доступа физических и юридических лиц о деятельности ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой».

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой».

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.9. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.12. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой», физических и юридических лиц;
- организует подготовку материалов к очередному заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- осуществляет ведение документооборота Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой», государственными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» в сфере противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой».

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Чеченской Республике и в стране.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» .

4.7. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой», в том числе руководителей структурных подразделений учреждения.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является главным врачом ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой».

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Определяет место, время проведения заседания Комиссии, круг лиц, приглашаемых на заседании Комиссии, в том числе должностных лиц учреждения, не являющихся членами Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и проект повестки дня его очередного заседания.

5.2.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.2.4. Представляет Комиссию в отношениях государственными органами, организациями и с населением по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.2.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.2.6. Подписывает протокол заседания Комиссии, рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Председатель Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет иные обязанности, возложенные Комиссией.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой»;
- с органами управления учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Чеченской Республики;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» ;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУ «РКЦОЗМиР им.Аймани Кадыровой» ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции по поручению председателя Комиссии.